

Részletes tantárgyprogram és követelményrendszer

Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar		Híradástechnika Intézet		
Tantárgy neve és kódja: Fejlesztések dokumentálása, KHTSV80TND				Kreditérték: 3
nappali tagozat, 7. félév				
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:				
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Beinschróth József	Oktatók:	Dombora Sándor	
Előtanulmányi feltételek: (kóddal)				
Heti óraszámok:	Előadás: 2	Tantermi gyak.: 0	Laborgyakorlat: 0	Konzultáció: 0
Számonkérés módja (s,v,f):	évközi jegy			
A tananyag				
<i>Oktatási cél:</i> Informatikai és műszaki fejlesztési feladat során elkészítendő dokumentációk elkészítésének elsajátítása.				
<i>Tematika:</i> A tantárgy keretében a hallgatók megismerik a műszaki és informatikai projektek során elkészítendő és átadandó szakmai és projektdokumentációk tartalmi és formai követelményeit. Elsajátítják a dokumentumok elkészítésének módszereit és technikáját. Az elsajátított tudás hozzájárul a munkavégzés során elvégzett feladatok és elkészített termékek minőségének biztosításához.				
Előadások témaköre:			Hét	Óra
A fejlesztési dokumentációk elkészítésének alapjai: dokumentumtípusok, dokumentumok tartalmi és formai követelményei. Minőségbiztosítás.			1	2
Informatikai és műszaki igények összegyűjtése, elemzése. Emlékeztetők elkészítése, felhasználása.			2	2
Döntés előkészítő anyagok elkészítése. Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése.			3	2
Követelményspecifikáció elkészítése.			4	2
Tervezési dokumentáció, rendszerterv elkészítése.			5	2
Fejlesztési specifikáció elkészítése. Tesztelési dokumentációk elkészítése (tervek, naplók, mérési útmutatók, jegyzőkönyvek).			6	2
Konzultáció/ZH/prezentáció			7	2
Átadás átvételi dokumentáció. Üzembe helyezési tervek, forgatókönyvek, jegyzőkönyvek.			8	2
Rektori-dékáni szünet			9	2
Felhasználói és adminisztrátori kézikönyvek elkészítése.			10	2
Szabályzatok és eljárásrendek elkészítése (fejlesztéshez, bevezetéshez, üzemeltetéshez). Változáskezelés. Felmerült változás igények dokumentálása, módosítási igények benyújtása, jóváhagyási folyamatok, jegyzőkönyvek.			11	2
Projekt alapító dokumentum, projekt terv, projekt előrehaladási jelentés.			12	2
Konzultáció/ZH/prezentáció			13	2
Konzultáció/pótZH/prezentáció			14	2
Témakör (tantermi gyakorlatok):			Hét	Óra
-				
Félévközi követelmények: Az előadásokon és a gyakorlatokon a részvétel kötelező . Az a hallgató, aki túllépte a TVSZ-ben megengedett hiányzások számát, a félévi követelményeket nem teljesítette, ezért nem kap évközi jegyet, letiltjuk, nem pótolhat . A hallgató az évközi jegyet csak abban az esetben kaphatja meg, ha a félév során a megírt két zárthelyi dolgozatának mindegyikéből legalább 40%-os eredményt ért el. A zárthelyi dolgozatokat az előadáson íratjuk az alábbi ütemezés szerint:				

	Időpont	Időtartam	Minimális elért eredmény	Témák
1. zh	X hét	30 perc	40%	Fejlesztési dokumentációk elkészítésének alapjai, Informatikai és műszaki igények specifikálása, emlékeztetők, döntés előkészítő anyagok, megvalósíthatósági tanulmány, követelményspecifikáció, tervezés, rendszerterv, fejlesztési specifikáció, tesztelési dokumentáció.
2. zh	X hét	30 perc	40%	Átadás átvételi dokumentáció, üzembe helyezés, kézikönyvek, szabályzatok és eljárásrendek, változáskezelés, projektalapító dokumentum, projekt terv és előrehaladási jelentés.
zh pótlás	X hét	30 perc/ pótlandó zh	40% / pótol zh	A pótlandó zh(k) témája.
<p>A pótlás módja: Pótolni csak az a hallgató pótolhat, akit nem tiltottak le.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mind a két zárhelyi dolgozat újra megírható a pót zárhelyi időpontjában és akkor annak az eredménye számít (tehát rontani is lehet). • Az a hallgató, aki a szorgalmi időszakban nem szerzett aláírást, a vizsgaidőszak első 10 munkanapjának egyikében egy alkalommal, egy előre megadott időpontban, pótló vizsgán szerezhethet aláírást, ez esetben a számonkérés a teljes tananyag tematikájából történik. 				
Irodalom:				
<p>Kötelező:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatikai rendszerek fejlesztése, http://tananyag.ntszi.hu/BajanF/12-B/info_rendszerek_fejl/ • Az interjúk típusai, http://media.ektf.hu/levelezo/orai_anyagok/interju.pdf • Kérdőív elmélet: http://uzemtan.georgikon.hu/Tananyagok%20letlhet%20dokumentumok/K%C3%A9rd%C5%91%C3%ADv%20elm%C3%A9let.doc 				
<p>Ajánlott:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektmenedzsment útmutató (PMBOK® Guide) 5. kiadás, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013 				
Egyéb segédletek:				
•				